



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

«07 сентябрь» 2017

№ 526

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более молочных коров в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на основании Программы развития личных подсобных хозяйств в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан в 2017 году, утвержденной постановлением Исполнительного комитета района от 06.09.2017 № 520,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более молочных коров в 2017 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте Тюлячинского муниципального района (<http://tulachi.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Телэче».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по территориальному развитию и инвестиционной деятельности И.А. Миннигулова.

Руководитель

Р.Р. Нуруллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «07» 09. 2017 № 526

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам,
имеющим трех и более молочных коров в 2017 году

1. Категории и критерии отбора личных подсобных хозяйств,
имеющих право на получение субсидий

1.1. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Субсидии на возмещение части затрат на содержание молочных коров (далее - субсидии) предоставляются гражданам зарегистрированным в населенных пунктах входящих в состав Тюлячинского муниципального района и ведущим личное подсобное хозяйство на территории Тюлячинского муниципального района, при наличии в собственности трех и более молочных коров.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья молочных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья молочных коров в личных подсобных хозяйствах граждан в 2017 году и в последующих годах.

2.2. Предоставление субсидий производится на основании сведений в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств населения органа местного самоуправления сельского поселения о поголовье молочных коров по состоянию на 1 января 2017 года, 1 апреля 2017 года, 1 июля 2017 года, на территории которого постоянно проживает заявитель, из расчета 18 500 рублей на одно личное подсобное хозяйство на один год.

При сокращении поголовья молочных коров ниже уровня 1 января 2017 года субсидии не предоставляются. Лица приобретающие и содержащие трех и более молочных коров, более пяти месяцев в течение 2017 года до 1 августа 2017 года, имеют право на получение субсидии в рамках настоящего поряд-

ка.

Лица получившие субсидии должны содержать молочных коров в 2017 году и в будущих годах согласно условиям настоящего порядка.

2.3. Для получения субсидий граждане предоставляют:

- заявление, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- копию паспорта заявителя;
- выписку из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств населения;
- справка-расчет для предоставления субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- обязательство о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющему трех и более молочных коров на возмещение части затрат на содержание в 2017 году, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- банковские реквизиты;
- справка ветеринарной службы (организации) по проведению в 2017 году плановых ветеринарных мероприятий;
- согласие на обработку персональных данных;

2.4. Исполнительный комитет района:

а) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале регистрации заявителей на субсидию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) на основании документов, указанных в пункте 3 Порядка, составляет сводные справки-расчеты на предоставление субсидий.

С лицом получающим субсидию заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тюлячинского муниципального района на возмещение части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам имеющим трех и более молочных коров в 2017 году, согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

2.5. Исполнительный комитет района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета граждан в шестидесятидневный срок, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тюлячинского муниципального района на возмещение части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более молочных коров в 2017 году.

2.6. Очередность получения субсидии определяется на основании номера и даты регистрации заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявителей на субсидию, согласно п. 2.4. настоящего порядка.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии подписывается Руководителем

Исполнительного комитета района и направляется заявителю в течение 3-х дней через почтовую связь или вручается лично заявителю при обращении.

Граждане – заявители имеют право на обжалование решений об отказе в предоставлении субсидии, согласно действующему законодательству направив письменное заявление на имя Главы Тюлячинского муниципального района.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение органов местного самоуправления или должностных лиц могут быть обжалованы в судебных органах согласно действующему законодательству.

3. Отчетность и контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тюлячинского муниципального района в шестидесятидневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета района по выявлению фактов использования субсидии не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Тюлячинского муниципального района указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Исполнительный комитет района ежеквартально представляет в Совет Тюлячинского муниципального района отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление возмещения части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более молочных коров в 2017 году.

3.3. Ответственность за достоверность документов, предоставляемые гражданами, возлагается на граждан являющихся заявителями для получения субсидии согласно настоящего порядка. Соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на должностных лиц Исполнительного комитета района. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Исполнительный комитет района.

3.5. Между Исполнительным комитетом района и Исполнительным комитетом сельского поселения заключаются соглашения о предоставлении Исполнительным комитетом сельского поселения ежеквартального отчета по поголовью скота в личном подсобном хозяйстве получателя субсидии, согласно по приложению № 4, к настоящему порядку.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание молочных коров
личным подсобным хозяйствам,
имеющим трех и
более молочных коров в 2017 году

Руководителю
Исполнительного комитета Тюлячин-
ского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на содержание молочных коров личному подсобному хозяйству,
имеющему трех и более молочных коров в 2017 году

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий по адресу:

_____, телефон: _____, ИНН

_____, прошу Вас выделить мне причитающуюся субси-
дию на возмещение части затрат на содержание молочных коров личному под-
собному хозяйству, имеющему трех и более молочных коров в 2017 году, со-
держащихся в моем личном подсобном хозяйстве (далее по тексту – субсидия).
Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное
по адресу: РТ, _____, по состоянию на
01.01.2017 г. составляет _____
(_____ голов.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознаком-
лен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголо-
вье молочных коров в течение не двух лет после получения субсидии;

б) представлять отчетность в запрашиваемые сроки,

в) использовать субсидию по целевому назначению – на содержание
молочных коров моего личного подсобного хозяйства в течение 3 месяцев со
дня поступления средств на мой счет.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____ / _____ / « _____ » _____ 2017
(Подпись) (Ф.И.О.)

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения

Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ сельского поселения

в Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание молочных коров
личным подсобным хозяйствам,
имеющим трех и
более молочных коров в 2017 году

Обязательство

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личные
подсобные хозяйства и имеющему трех и более молочных коров
на возмещение части затрат на содержание в 2017 году

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____, проживающий по адресу:

_____, ИНН _____, обязуюсь:

Использовать субсидии, ведущим личные подсобные хозяйства и имею-
щему трех и более молочных коров на возмещение части затрат на содержание
в 2017 году

(далее - субсидии) в соответствии с постановлением Руководителя Исполни-
тельного комитета от _____ № _____ «Об утверждении по-
рядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание
молочных коров личным подсобным хозяйствам имеющим трех и более мо-
лочных коров в 2017 году» строго по целевому назначению на содержание
молочных коров в своем личном подсобном хозяйстве расположенного по
адресу:

1. Предоставить беспрепятственный доступ членам районной комиссии, представителям Исполнительного комитета района в личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий, предоставлять необходимую информацию о использовании субсидии;
2. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию молочных коров, не уменьшать имеющееся поголовье молочных коров, согласно заявленной при получении субсидии, в течение не менее 2 календарных лет с момента получения субсидии;
3. В случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в местный бюджет Тюлячинского муниципального района, в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования

полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства;
Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства РФ и РТ. При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящееся к персональным данным, которые предоставлены при заключении и исполнении данного обязательства. Данное согласие предоставляется на весь срок действия заключенного обязательства (2 года с момента подписания).

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

Адрес проживания:

_____ / _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание молочных коров
личным подсобным хозяйствам
имеющим трех и
более молочных коров в 2017 году

Отчет
о поголовье, ведущим личные подсобные хозяйства и имеющему трех и
более молочных коров на возмещение части затрат
на содержание в 2017 году по состоянию на «___» _____ 2017 года.

«Утверждаю»
Руководитель
Исполнительного комитета
Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан

«Согласовано»
Глава _____
сельского поселения
Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2017 года

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2017 года

по _____ сельскому поселению Тюлячинского муниципаль-
ного района Республики Татарстан

ОКАТО

№ п\п	ФИО вла- дельца ЛПХ	Место прожи- вания	Поголо- вья коров на дату получе- ния, гол.	Поголо- вья коров на отчет- ную дату, гол.
			_____ 2017г.	_____ 2017 г.
1	2	3	4	5

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения

Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ сельского поселения

в Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание молочных коров
личным подсобным хозяйствам
имеющим трех и
более молочных коров в 2017 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Тюлячинского муниципального района на возмещение части затрат на содержание молочных коров личным подсобным хозяйствам имеющим трех и более молочных коров в 2017 году

с. Тюлячи

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Исполком» (распорядитель средств бюджета Республики Татарстан), в лице Руководителя _____, действующего на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение,

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание молочных коров личному подсобному хозяйству имеющего трех и более молочных коров в 2017 году

в _____ размере
(_____) рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполком:

2.1.1. Осуществляет единовременное перечисление из бюджета Тюлячинского муниципального района субсидии в объеме согласно пункта 1.1. в течение 7 дней после подписания настоящего Соглашения

2.1.2. Запрашивает у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации соглашения.

2.2. Получатель субсидии обеспечивает:

- эффективное использование субсидии;
- соблюдения по рядка предоставления субсидии и соблюдения действующего законодательства.

2.3. Представляет по требованию Исполкома района информацию и документы, подтверждающие использование субсидии, а также оперативную информацию о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2019 года.

4.2. Прекращение срока соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Исполкому отчетности.

6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Тюлячинский районный суд Республики Татарстан.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

От Исполкома района:

От Получателя субсидии:

Руководитель:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.